

入札説明書

この入札説明書は、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「施行令」という。）、福島県財務規則（昭和 39 年福島県規則第 17 号。以下「財務規則」という。）及び本件会津西陵高校大規模改修工事に伴う物品等の移動及び廃棄処分マネジメント業務に係る一般競争入札（以下「入札」という。）の公告等の規定に基づき、入札に参加を希望する者（以下「入札者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般事項を定めたものである。なお、本件は入札書を郵送する郵便入札方式により行うものとする。

1 発注者（契約権者）

福島県立会津西陵高等学校長 渡部 孝男

2 入札に付する事項

- (1) 件 名 会津西陵高校大規模改修工事に伴う物品等の移動及び廃棄処分マネジメント業務
- (2) 業務内容 会津西陵高校大規模改修工事に伴う物品等の移動及び廃棄処分マネジメント業務仕様書（以下「仕様書」という。）による。
- (3) 履行期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日まで
- (4) 履行場所 仕様書及び福島県立会津西陵桜高等学校が指定するとおり。

3 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

入札に参加できる者は、次に掲げる条件をすべて満たしている者であり、かつ、当該入札に参加する者に必要な資格の確認を受けた者であること。

- (1) 施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書の提出期限の日から入札の日までの間に福島県から入札参加資格制限措置又は指名停止を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てがなされている者にあつては、当該手続開始の決定を受けた後に入札に参加することに支障がないと認められる者であること。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に該当しない者であること。
- (5) 福島県内に本店、支店又は営業所を有する者であること。
- (6) 「J I S Q 1 5 0 0 1 個人情報保護マネジメントシステム－要求事項（プライバシーマーク）」の認証又は「J I S Q 2 7 0 0 1 情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）」の認証を受けている者であること。
- (7) 一般競争入札参加資格確認申請書の提出期限の日から過去 3 年以内に、福島県において本公告の仕様に合致した業務又は本業務と同種・同規模の業務を、元請けとして複数回良好に履行した実績があり、かつ、仕様書に定める業務を確実に履行できる者であること。

4 入札に参加する者に必要な資格の確認

- (1) 入札に参加を希望する者は、上記 3 に掲げる必要な資格の確認を受けるため、一般競争入札参加資格確認申請書（様式 1。以下「資格確認申請書」という。）に次の書類を添付し、下記 5（1）アに示す場所に提出し、当該資格の確認を受けること。

なお、期日までに当該申請を行わなかった場合は、本件入札に参加する資格が与えられない場合があるので、十分注意すること。

ア 一般競争入札参加資格確認申請書（様式 1）

イ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式 2）

ウ 福島県内に本店、支店又は営業所を有することを証明する書類（履歴事項全部証明

- 書（法人登記簿謄本）など。ただし、発行後3か月以内のもの。コピー可）
- エ プライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステムの認証を受けていることを証する書類の写し
- オ 同種業務履行実績調書（様式任意）
本件公告に示した仕様に合致した業務又はこれと同種業務についての履行実績（業務年度、業務内容、契約金額、業務期間等）が明示されていること。
また、当該調書に記載した業務の契約書・仕様書の写しを添付すること。
- カ 役員一覧（様式3）
- ※ 以上の各書類（証明書を除く）は、申請者の届出印により証明を行うこと。
- (2) 資料作成等に要する費用は入札者の負担とし、一旦受領した書類は返却しない。
- (3) 入札参加資格確認通知書を郵送にて受領したい場合は、長3封筒に送付先の住所及び宛名を記載し、希望する送付方法（簡易書留、速達等）に従った所定の郵便切手を貼付したものを同封すること。

5 契約条項を示す場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び期間
- ア 場所 郵便番号 969-6262
福島県大沼郡会津美里町字法幢寺北甲3473番地
福島県立会津西陵高等学校 事務室
電話番号0242-54-2151 FAX0242-54-2694
- イ 期間 令和7年6月27日（金）～令和7年7月11日（金）
午前9時から午後4時45分まで（土曜日、日曜日を除く。）
- ウ 配布図書 仕様書、入札説明書、契約書（案）、参考資料
- (2) 入札説明会
実施しない。ただし、現地確認等を希望する場合は、上記5（1）アに記載の連絡先に事前に連絡・調整のうえ、学校長の指定日時に行うものとする。
- (3) 資格確認申請書の提出場所及び提出期限
- ア 場所 上記5（1）アに同じ
- イ 期限 令和7年7月7日（月）午後4時まで
- ※ 来校の場合は必ず事前連絡をし指示を受けたうえで来校すること。郵送により提出する場合は書留（一般書留又は簡易書留）郵便により郵送するものとし、提出期限内に必着のこと。
- ウ 後記7（4）において入札保証金の免除を希望する者（過去2年間の業務履行実績により免除申請を行う場合）は、様式7、様式8及び添付資料を併せて提出すること。
- (4) 入札及び開札の日時及び場所
- ア 日時 令和7年7月18日（金）午前10時
- イ 場所 福島県立会津西陵高等学校 2階 会議室
- ※ 入札書の提出は以下の期日までに一般書留又は簡易書留のいずれかの方法により配達日指定郵便により本校事務室宛てに郵送するものとする。
- 郵便局差出期限日 令和7年7月11日（金）
配達日指定期日 令和7年7月16日（水）
郵便番号969-6262
福島県大沼郡会津美里町字法幢寺北甲3473番地
福島県立会津西陵高等学校 事務室

6 入札書の提出方法

- (1) 入札書は、指定の入札書（様式4）に必要な事項を記載し、上記5（4）に示す日時及び場所へ郵送すること。
- (2) 入札書等の提出は、外封筒と中封筒の二重封筒とする。
- (3) 中封筒には、入札書を入れ、封かんの上、封筒の表に会社名、業務名、及び開札日を記載すること。【別紙】封筒貼り付け用紙を使用すること）

- (4) 外封筒には、入札書を同封した中封筒を入れ、外封筒の表に、会社名、業務名、業務箇所名、開札日、担当者及び担当者連絡先(電話番号・ファクシミリの番号)、入札書等在中の旨を記載すること。(【別紙】封筒貼り付け用紙を使用すること)
- (5) 公告に示す郵便局差出期限日は、内国郵便約款上、実際に郵便局に差し出すことが可能な日と異なる場合があるため、事前に、県が指定した配達日指定期日に配達日を指定できるか、差出しをしようとする郵便局に必ず確認すること。
- (6) 入札書には、次の事項が記載されていなければならない。
 - ア 落札の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額(当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
 - イ 入札者の住所、商号又は名称及び代表者職・氏名の記載、並びに代表者の押印(外国人の署名を含む。以下同じ。)をすること。
 - ウ 記載事項を加除訂正した場合は、訂正印を押印すること。ただし、入札金額についてはこれを認めない。

7 入札保証金

- (1) 入札に参加を希望する者は、入札日の前日までに入札金額の 100 分の 3 以上の額の入札保証金を納付しなければならない。
- (2) 入札保証金は、あらかじめ県が発行した納入通知書により現金(現金に代えて納付する小切手にあつては、福島県指定金融機関又は福島県指定代理金融機関が振り出したもの又は支払保証をしたものに限る。)で納めるか、又はその納付に代えて担保として財務規則第 169 条第 1 項各号に規定する有価証券を提出するものとする。
- (3) 入札者で入札保証金を納付した者は、入札保証金を納付した領収書を 5 (4) に掲げる日時までに、5 (1) に掲げる場所まで事前連絡の上提出すること。
- (4) 財務規則第 249 条第 1 項各号のいずれかに該当する場合、入札保証金の全部又は一部の納付を免除する。なお、同条第 1 項各号の規定に基づき入札保証金の免除を希望する者は、上記 5 (3) に掲げる期日までに、以下の書類を上記 5 (1) に示す場所に提出すること。
 - ア 入札保証金納付免除申請書(様式 6)
 - イ 履行実績証明書(様式 7。上記 4 (1) オの「同種業務履行実績調書」(様式任意)とは別である。)ただし、入札保証保険により免除申請をしようとする者は、上記 5 (3) に掲げる期日までに、福島県立会津西陵高等学校事務室に連絡のうえ、入札保証金納付免除申請書(様式 6) 及び入札保証保険証券原本を入札時に提出するものとする。(証券原本は返却しないので留意すること。)
- (5) 入札保証金の納付及び還付については、財務規則第 251 条及び第 253 条により行うこととするため、入札保証金を納付する者は、納入通知書の発行を上記 5 (3) に掲げる日までに上記 5 (1) アに記載する連絡先へ申し出ること。

8 入札の方法及び開札等

- (1) 開札は、上記 5 (4) で指定する日時及び場所で行う。
- (2) 開札の結果、予定価格の範囲内の価格の入札がないときは、再度入札に付することができるものとし、再度入札の方法については別途通知する。
なお、再度入札の回数は、原則として 2 回を限度とする。

9 入札参加者に要求される事項

- (1) 入札者は、開札日の前日までの間において、提出した書類に関し、福島県立会津西陵高等学校長から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

- (2) 入札書の提出前に、必ずホームページにて、質問回答の有無を確認すること。

10 入札心得

- (1) 入札者は、仕様書、契約の方法及び入札の条件等を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書及び本説明書について疑義がある場合は、一般競争入札仕様等に関する質問・回答書（様式8）により、令和7年7月3日（木）午後4時までに発注者に説明を求めることができる。
発注者は、福島県立会津西陵高等学校のホームページに一般競争入札仕様等に関する質問・回答書（様式8）を掲載する方法により速やかに回答する。
- (2) 入札者は、郵送により、指定の日時まで確実に到着しなければならない。
- (3) 入札者は入札書を一旦提出した後は、開札の前後を問わず書換え、引換え又は撤回をすることができない。

11 入札の取り止め等

入札者が談合し、又は不穩の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取り止めることがある。

12 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とする。

- (1) 上記3の入札参加資格のない者のした入札
- (2) この入札説明書において示す入札に関する条件に違反した入札
- (3) 所定の入札保証金を納付しない者のした入札
- (4) 記名押印を欠く入札
- (5) 金額を訂正した入札
- (6) 誤字・脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (7) 同一人が同一事項に対して2通以上の入札をし、その前後を判別することができない入札又は後発の入札
- (10) 明らかに談合によると認められる入札
- (11) その他、入札に関する条件又は県において特に指定した事項に違反した入札

13 落札者の決定方法

- (1) 財務規則の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札書を提出した者が2人以上あるときは、「別記1」により、入札書に記載したくじ番号で落札者を定める。
- (3) 入札者がいないとき、又は再度入札を執行しても落札者がいない場合は、施行令第167条の2第1項第8号の規定により随意契約とすることができる。
- (4) 入札結果については、契約締結後14日以内に本校ホームページ上で公表する。

14 契約保証金

- (1) 落札者は、契約金額の100分の5以上の額の契約保証金を納付しなければならない。
- (2) 契約保証金は、現金（現金に代えて納付する小切手にあつては、福島県指定金融機関又は福島県指定代理金融機関が振り出したもの又は支払保証をしたものに限る。）で納めるか、又はその納付に代えて担保として財務規則第169条第1項各号に規定する有価証券を提出するものとする。
- (3) 財務規則第229条第1項各号のいずれかに該当する場合においては、契約保証金の全部又は一部の納付を免除する。
- (4) 契約保証金の納付及び還付については、財務規則第231条及び第233条による。

15 契約書等の作成

- (1) 契約書を作成する場合において落札者は、発注者が交付する契約書に記名押印し、落札決定の日から7日以内に契約書の取り交わしを行うこと。
- (2) 契約の確定時期は、地方自治法第234条第5項の規定により両者が契約書に記名押印したときに確定するものとする。
- (3) 落札者が、上記(1)に定める期間内に契約書を提出しないときは、落札を取り消すことがある。

16 契約条項

契約書（案）及び財務規則による。

17 その他

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書を受領した後、入札の完了までに入札を辞退する場合には、入札辞退届（任意様式）を提出すること。
- (2) 天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができないときは、これを中止するものとする。なお、この場合における損害は入札者の負担とする。
- (3) 入札から落札者の決定までの間に入札者が上記3の入札参加資格の要件を満たさなくなったときは、当該入札者は落札者とししない。
- (4) 本入札説明書受領者は、本入札手続以外の目的で次の行為を行ってはならない。
 - ア 本説明書の第三者への閲覧、貸与又は譲渡
 - イ 第三者への配布を目的とする本説明書の複写
 - ウ 第三者への本説明書複写物の配布

18 本契約に関する事務を担当する部署 上記5（1）アに同じ。

福島県財務規則(抜粋)

(入札保証金の減免)

第 249 条 前条の規定にかかわらず、契約権者は、次に掲げる場合においては、入札保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

- (1) 一般競争入札に参加しようとする者が保険会社との間に県を被保険者とする入札保証保険契約を締結しているとき。
- (2) 一般競争入札に参加する資格を有し、過去 2 年間に官公署(予算決算及び会計令第 99 条第 9 号に掲げる沖縄振興開発金融公庫等を含む。)とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を 2 回以上にわたり締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を締結しないおそれがないと認められるとき。
- (3) 試験研究、調査等の委託契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。
- (4) その他別に定めるとき。

2 (略)

(入札保証金の納付等)

第 251 条 契約権者は、第 249 条第 1 項の規定により入札保証金の全部の納付の免除をした場合を除くほか、入札に参加しようとする者をして、当該入札を執行する直前までに、契約権者の発する納入通知書により入札保証金の全額(その一部の納付の免除をした場合にあっては、その免除した額を控除した額)を関係の出納機関に納付させなければならない。

- 2 出納機関に、前項の規定により入札保証金の納付があったときは、領収書を当該入札に参加しようとする者に交付しなければならない。
- 3 契約権者は、一般競争入札を執行する場合においては、当該入札に参加しようとする者をして、前項の規定により交付を受けた領収書を提示させ、その確認をしなければならない。

(入札保証金の還付)

第 253 条 入札保証金は、落札者以外の者に対しては落札者が決定したのち、落札者に対してはその者と締結する契約が確定したのちに、請求により還付する。ただし、落札者の納付に係る入札保証金は、当該落札者の同意があるときは、契約保証金の全部又は一部に充当することができるものとする。

- 2 前項の規定による入札保証金の還付の手続については、契約権者が支出権者又は物品管理権者となるほか、第 6 章又は第 9 章の規定の例による。

(契約保証金の減免)

第 229 条 前条の規定にかかわらず、契約権者は、次に掲げる場合においては、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

- (1) 契約の相手方が官公署及び知事がこれに準ずるものと認める法人であるとき。
- (2) 契約の相手方が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結しているとき。
- (3) (略)
- (4) 過去 2 年間に官公署(予算決算及び会計令第 99 条第 9 号に掲げる沖縄振興開発金融公庫等を含む。)とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を 2 回以上にわたり締結し、これらを全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (5) から (15) まで (略)
- (16) 試験研究、調査等の委託契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (17) から (18) まで (略)

2 (略)

(契約保証金の納付等)

第 231 条 契約権者は、第 229 条の規定により契約保証金の全部の納付の免除をした場合を除くほか、契約の相手方となるべき者をして、契約権者の発する納入通知書により契約保証金の全額(その一部の納付の免除をした場合にあっては、その免除した額を控除した額)を関係の指定金融機関若しくは指定代理金融機関又は関係の出納機関に納めさせなければならない。

2 出納機関は、前項の規定により契約保証金の納付があったときは、領収書を当該契約の相手方となるべき者に交付しなければならない。

(契約保証金の還付)

第 233 条 契約保証金は、工事等又は給付の完了の確認又は検査の終了後に契約の相手方に還付する。

2 前項の規定による契約保証金の還付の手続については、契約権者が支出権者又は物品管理権者となるほか、第 6 章又は第 9 章の規定の例による。

別記 1

入札におけるくじ

一般競争入札の開札の結果、落札となるべき同価の入札書を提出した者が2人以上ある場合は、「くじ」により落札者を決定する。

1 入札書の「くじの数」欄に任意の値を記入

くじを行う場合に備えて、入札書の「くじの数」欄にあらかじめ任意の値（000～999）を記入する。

なお、記入がない場合などは、本入札にあたって作成する入札参加者名簿において当該入札者に付された番号が記載されたものとみなす。入札参加者名簿は、入札参加資格を有することが確認された者を、資格確認申請時の受付順に並べて作成するものとする。

2 くじの手順

- (1) 名簿番号の小さい順にくじ番号（0、1、2・・・）を付与する。
- (2) 同額入札の入札書に記載されたくじの数を合算し、その合計額を入札書の数で除算し、余りを算出する。
- (3) 上記（2）の計算結果による余りと一致した上記（1）のくじ番号の入札参加者を落札者とする。

【例】入札参加者3名が同額入札の場合

- i) 有資格者コード順にくじ番号を付与する。

A社（名簿番号 001）・・・くじ番号 0

B社（名簿番号 005）・・・くじ番号 1

C社（名簿番号 010）・・・くじ番号 2

- ii) くじの数の和を求め、同額入札者数で除算し、余りを算定する。

A社（くじの数123） 合計（123+072+452=647）

B社（くじの数072）

C社（くじの数452） 余り（647÷3=215・・・余り2）

- iii) 落札者の決定

落札者は、余りの2と一致するくじ番号である C 社となる。